

Arbireo Capital AG ist eine unabhängige Investment Management Gesellschaft mit Sitz in Frankfurt. Wir unterstützen nationale wie internationale, institutionelle wie auch semi-professionelle Investoren dabei, Investitionen im deutschen Immobilienmarkt zu identifizieren, zu strukturieren und zu finanzieren. Den Ansprüchen unserer Kunden entsprechend entwerfen wir maßgeschneiderte Lösungen und Investmentstrukturen.

Für unseren Standort Frankfurt am Main suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Asset Manager (m/w/d)

Aufgabenbereiche:

- Übernahme des ganzheitlich kaufmännischen Asset Managements von Immobilien aus den Bereichen Fonds, Club Deals und Direktinvestments
- Eigenverantwortliche Planung und Umsetzung von Wertsteigerungs-/Kostensenkungspotentialen
- Durchführung von Abnahmen und Objektbegehungen
- Konzeption und Umsetzung Vermietungskonzept
- Steuerung und Auswahl externer Dienstleister
- Erstellung/Kontrolle/Steuerung der Objekt-/Budgetplanungen
- Aufbereitung der Unterlagen für Zwecke der Immobilienfinanzierung/Finanzberichterstattung
- Begleitung von Investitionsberechnungen und Analysen
- Aufbereitung/Begleitung interner/externer Bewertungen
- Koordination Objekt-/Mietenbuchhaltung (Property Management) mit Finanz-/Fondsbuchhaltung (Service-KVG)
- Überwachung und Prüfung der Betriebskostenabrechnung
- Laufendes Daten-/Qualitätsmanagement in den EDV-Systemen
- Durchführung Berichtserstattung und Reporting inklusive Nachhaltigkeitsberichterstattung
- Aufbau und Pflege von (Transaktions-/) Bestandsdatenbanken
- Begleitung/Umsetzung von Anforderungen im Bereich ESG
- Aktive Mieterkommunikation

Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes (immobilienwirtschaftliches/wirtschaftswissenschaftliches) Studium oder nachweislich erfolgreiche Übernahme vergleichbarer Verantwortung in der Praxis
- Profundes Wissen und Berufserfahrung im Asset und/oder Property Management von Immobilien
- Erste Erfahrungen im Bereich ESG (Klimatrends, Klimaziele etc.)
- Sehr gute Kenntnisse im effizienten Umgang mit Programmen (z.B. MS Office) und IT-Werkzeugen, hohe Zahlenaffinität
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamgeist und organisatorische Stärke
- Dienstleistungsmentalität und Kommunikationsfreude

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit frühestmöglichem Eintrittsdatum sowie Gehaltswunsch an: office@arbireocapital.com